

各種証明書発行依頼書

(あて先) 辻調理師専門学校

太枠線内に黒のボールペンで記入してください

申請日		年	月	日
ふりがな	ローマ字氏名 (英文証明書作成の場合記入)			
氏名				
ふりがな	生年月日			
旧姓	西暦	年	月	日
卒業学科に ○を付ける	調理師本科 (1年制) ・ 調理技術マネジメント学科 (2年制) ・ 高度調理技術マネジメント学科 (3年制)			
	日本料理本科 (1年制) ・ 日本料理クリエイティブ経営学科 (2年制)			
	製菓衛生師本科 (1年制) ・ 製菓技術マネジメント学科 (2年制)			
現住所	〒 -			
日中連絡先 (携帯電話)		メール アドレス	@	
ふりがな	請求者との続柄			
代理人 氏名				
申込書類		和文	英文	申請理由
卒業証明書		通	通	
成績証明書		通	通	
証明書		通	通	
証明書		通	通	

【郵送申請】 同封物の確認

手数料 いずれかに☑	☐ 現金書留	☐ 郵便定額小為替	円分
			1通: 和文は¥300・英文は¥1000
郵送代金 いずれかに☑	☐ 普通郵便	☐ 速達郵便	円
	返送用封筒に宛名を記入して切手を貼ってください		分
身分証明書の写し いずれかに☑	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ マイナンバーカード		
	マイナンバーカードの写しは表面のみで可・通知カードは不可		
その他書類 いずれかに☑	☐ 指定様式の証明書 ☐ 戸籍抄本 ☐ その他書類 ()		

※記入された個人情報およびいただいた本人確認書類の写しは、目的以外には使用しません。

※窓口で申請または受取される方は、本人確認書類の提示をお願いします。

※同封物が不足している場合は、証明書を発行することができません

学校 記入欄	申請方法	窓口	・	郵送	受付確認者	担当者
	受付日	年	月	日	手数料確認者	
	発行日	年	月	日	入金方法 ☐ 現金 ☐ 電子決済	
備考欄						