

記入例

見本は辻調理師専門学校
卒業生の記入例です。

黄色の箇所は必ずご記入ください。

※辻調グループの他校卒業生は、一部表記
内容が異なります。

卒業してから氏名が変更されている方は
旧姓も記入してください。

郵送で申請される場合は
必ず記入してください。

指定様式の証明書について
大学や企業等から指定された様式の書類に、
本校の証明が必要な場合に発行します。
主な例として、大学への編入学や、郵便局・
自衛隊等への就職時に提出する書類があります。

各種証明書発行依頼書

(あて先) 辻調理師専門学校									
太枠線内に黒のボールペンで記入してください					申請日 20××年 ××月 ××日				
ふりがな		ツジ タロウ			ローマ字氏名 (英文証明書作成の場合記入)				
氏名		辻 太郎			Tsuji Taro				
ふりがな		生年月日							
旧姓		西暦 1979年 12月 9日生							
卒業学科に ○を付ける		調理師本科 (1年制) ・調理技術マネジメント学科 (2年制) ・高度調理技術マネジメント学科 (3年制)							
		日本料理本科 (1年制) ・日本料理クリエイティブ経営学科 (2年制)							
		製菓衛生師本科 (1年制) ・製菓技術マネジメント学科 (2年制)							
現住所		〒 547 - 0026 大阪市平野区喜連西3-127							
日中連絡先 (携帯電話)		090-6705-XXXX			メール アドレス		abcdef@tsuji.ac.jp		
ふりがな					請求者との続柄				
代理人 氏名									
申込書類		和文	英文	申請理由			証第		
卒業証明書		2通	通	就職先提出			申請理由を記入する		
成績証明書		通	通						
証明書		通	通						
証明書		通	通						
【郵送申請】同封物の確認									
手数料 いずれかに☑		☐ 現金書留		☒ 郵便定額小為替		600 円分			
						1通：和文は¥300・英文は¥1000			
郵送代金 いずれかに☑		☐ 普通郵便		☒ 速達郵便		切手代金		410 円分	
								返送用封筒に宛名を記入して切手を貼ってください	
身分証明書の写し いずれかに☑		☒ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ マイナンバーカード							
		マイナンバーカードの写しは表面のみで可・通知カードは不可							
その他書類 いずれかに☑		☐ 指定様式の証明書 ☐ 戸籍抄本 ☐ その他書類 ()							
※記入された個人情報およびいただいた本人確認書類の写しは、目的以外には使用しません。									
※窓口で申請または受取される方は、本人確認書類の提示をお願いします。									
※同封物が不足している場合は、証明書を発行することができません									
学校 記入欄	申請方法	窓口 ・ 郵送			受付確認者			担当者	
	受付日	年 月 日			手数料確認者				
	発行日	年 月 日			入金方法 ☐ 現金 ☐ 電子決済				
備考欄									

申請日もしくは記入日

パスポートに記載のローマ字表記でご記入ください

連絡先は、平日9時から17時までの間に連絡が
取れる電話番号をご記入ください。
メールアドレスをお持ちの場合はご記入ください。
海外在住の方は必ずご記入ください。

<証明書の申請理由>
例 勤務先に提出・就職先提出・VISA (ヴィザ) 申請
製菓衛生師受験用 (受験地・受験日も記入)
入国管理局提出用・国民年金の免除申請 など

必要枚数の記入をしてください。
手数料について
和文については、1通¥300
英文については、1通¥1,000

グレーの部分は記入しないでください