

求人票チェックリスト

法令に即した労働条件の明示をお願いします。

2018年1月1日に職業安定法が改正されました。それに伴い、求人受付内容が厳格化されました。以下の項目を今一度ご確認ください。

従業員育成モデルプランも忘れずにご提出ください。

<input type="checkbox"/>	求人者名及び所在地が記載されている。
<input type="checkbox"/>	求人対象（新卒・既卒）、職種、人数が記載されている。
<input type="checkbox"/>	業務内容が具体的に記載されている。
<input type="checkbox"/>	雇用形態、雇用期間が記載されている。
<input type="checkbox"/>	試用期間の有無等が記載されている。
<input type="checkbox"/>	就業の場所が具体的（番地まで）に記載されている。
<input type="checkbox"/>	始業及び終業の時刻（勤務時間）が記載されている。
<input type="checkbox"/>	法定時間以上の休憩時間を確保、記載されている。
<input type="checkbox"/>	時間外勤務が記載されている。
<input type="checkbox"/>	給与は最低賃金を上回った金額が記載されている。
<input type="checkbox"/>	固定残業代がある場合、時間数と最低賃金を上回った金額が記載されている。
<input type="checkbox"/>	休日が記載されている。 ※法定休日以上の日数が必要です。
<input type="checkbox"/>	加入保険の該当項目がチェックされている。 ※雇用・労災保険が未加入の場合、求人票の受付ができません。 ※ <u>法人及び製造業で常時従業員が5名以上の場合</u> 、厚生年金と健康保険の加入義務があります。 ※無期雇用の場合、試用期間の当初から被保険者になります。
<input type="checkbox"/>	福利厚生が記載されている。未記入の場合、「なし」といたします。
<input type="checkbox"/>	応募時提出書類が記載されている。未記入の場合、「履歴書のみ」といたします。
<input type="checkbox"/>	応募締切日が記載されている。未記入の場合、「随時」といたします。
<input type="checkbox"/>	選考方法が記載されている。未記入の場合、「個人面接1日」といたします。
<input type="checkbox"/>	選考予定日、場所が記載されている。未記入の場合、「随時」「本社(店)」といたします。
<input type="checkbox"/>	応募書類の提出方法が記載されている。未記入の場合、「郵送」といたします。

要提出

2018年度 求人票 (2/2)



企業名 辻レストラングループ

選考情報 企業コード：52711921

選考の流れ (例:企業訪問→面接→採用) 企業訪問→応募書類提出→筆記試験→面接→採用

選考方法※
書類選考 個人面接(1 回) 集団面接(回)
実技・研修(回) グループディスカッション
筆記(SPI 適性 一般常識 小論文・作文)
その他()
※実技(研修)を行う場合は、概ね3日以内でご確認ください。3日を超える場合は、別途雇用契約の締結をお願いいたします。

選考期間:応募から 20 日
応募時 提出書類※ 履歴書 その他()

応募時必要免許等(見込)
内定後 提出書類

応募締切日※ 月 日() / 随時 | 書類提出方法※ 郵送 持参

選考予定日※ 随時 日時指定: 月 日() 時 分~

選考場所※ Restaurant TSUJI

選考時の交通費支給 有(全額 / 上限: 5,000 円まで) 無

説明会の有無※ 有(日時指定) 無

第1回 説明会情報
日時: 6月16日(土) 15時00分~17時00分
場所: Restaurant TSUJI
締切日: 6月13日(水)

第2回 説明会情報
日時: 7月25日(水) 15時00分~17時00分
場所: (9/24) 7/25
締切日: 7月20日(土)

第3回 説明会情報
日時: 月 日() 時 分~ 時 分
場所: 締切日: 月 日()

企業訪問※ 可 不可
電話可能時間: 19時~18時
訪問可能時間: 19時~18時

選考情報備考 説明会開催日→大阪店日は6/16、東京店日は7/25に開催します。

採用担当者からのメッセージ

情報公開の範囲
求人対象としない学校名※ 無 有
未記入の場合は辻レストラングループすべてを対象とさせていただきます。

採用までの大まかな流れをご記入ください。

当てはまる選考方法すべてにを付けてください。

応募締切日を設定される場合は、日付けをご記入ください。

選考予定日が複数ある場合は、備考欄にご記入ください。

選考試験時の交通費支給の有無にを付けてください。有の場合は「全額」「上限」にを付けて、上限の金額をご記入ください。

説明会の開催を検討中の場合は、備考欄にご記入ください。

説明会の開催が決まっている場合は、「日時」「場所」「締切日」をご記入ください。説明会の開催が複数ある場合は、すべてをご記入ください。

学生が貴社(店)へ電話可能な時間帯、訪問可能な時間帯をご記入ください。

注1 ※赤字部分は、記入必須項目です。 注2 にはを入れてください。 求人票は両面あります 表面もご記入ください

求職者の方へ：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。